



УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК  
БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 07 сентября 2021 года № 534-п

г. Брянск

О внесении изменений в нормативные затраты,  
на обеспечение функций управления  
государственных закупок Брянской области,  
утвержденные приказом управления  
государственных закупок Брянской области  
от 13.05.2021 № 183-П

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Брянской области от 22.12.2014 № 628-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти, иных государственных органов Брянской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Брянской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Нормативные затраты на обеспечение функций управления государственных закупок Брянской области (далее – нормативные затраты), утвержденные приказом управления государственных закупок Брянской области от 13.05.2021 № 183-п, следующие изменения:

1.1. В пункте 3.1 «Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) прав на использование программного обеспечения (Зспо)» части 3 «Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества» раздела I «Затраты на информационно-коммуникационные технологии» подпункт 3.2.2. «Затраты на оказание услуг по содержанию (поддержке) оборудования (программного обеспечения),

связанного с обеспечением безопасности информации (Зподдерж)» изложить в редакции:

«3.2.2. Затраты на оказание услуг по содержанию (поддержке) оборудования (программного обеспечения), связанного с обеспечением безопасности информации (Зподдерж), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более 300,0 тыс. рублей.»

1.2. Приложение 10 к нормативным затратам изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.3. Приложение 12 к нормативным затратам изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника организационно-правового отдела управления Поцелуеву Л.Ф.

Начальник управления



В.Ю. Шкуркин

Визы:

Заместитель начальника управления-  
начальник отдела по размещению заказов

С.В. Мацуева

Начальник отдела информационно-аналитического  
обеспечения управления

М.Е. Ткач

И.о. начальника организационно-правового  
отдела управления

Т.В. Батуро

Исполнитель  
Батуро Т.В.

Приложение 1  
к приказу управления  
государственных закупок  
Брянской области  
от «07» сентября 2021 года  
№ 534-17

«Приложение 10  
к Нормативным затратам

**Норматив на приобретение мебели, бытовой, цифровой техники и  
предметов интерьера**

№ п/п	Наименование	Количество (норма), шт.	Цена за единицу, тыс. рублей
1	Кресло руководителя на поворотной основе	1 на кабинет	не более 15,0
2	Кресло в кабинет руководителя	6 на кабинет	не более 10,0
3	Стол руководителя	1 на кабинет	не более 30,0
4	Столик журнальный	1 на организацию	не более 5,0
5	Тумба мобильная	31 на организацию	не более 7,0
6	Холодильник	1 на организацию	не более 15,0
7	Набор настольный руководителя	1 на организацию	не более 7,0
8	Телевизор	1 на организацию	не более 20,0
9	Кондиционер	14 на организацию	не более 40,0
10	Жалюзи горизонтальные	1 на створку окна	не более 10,0
11	Жалюзи вертикальные	1 на окно	не более 10,0
12	Часы	1 на организацию	не более 3,5
13	Чайник электрический	7 на организацию	не более 3,0
14	Лампа настольная	1 на 1 сотрудника	не более 3,0
15	Портрет Президента	1 на организацию	не более 2,0
16	Портрет Председателя Правительства	1 на организацию	не более 2,0
17	Герб Российской Федерации	1 на организацию	не более 5,0
18	Герб Брянской области	1 на организацию	не более 5,0
19	Флаг Российской Федерации	1 на организацию	не более 5,0
20	Флаг Брянской области	1 на организацию	не более 5,0
21	Сейф	2 на организацию	не более 30,0
22	Сейф-шкаф	5 на организацию	не более 15,0
23	Ель искусственная с украшениями	2 на организацию	не более 10,0
24	Радиатор масляный или тепловентилятор	10 на организацию	не более 5,0
25	Микроволновая печь	1 на организацию	не более 7,0
26	Магнитола	3 на организацию	не более 2,0
27	Кресло офисное	1 на 1 сотрудника	не более 6,0
28	Стол сотрудника	1 на 1 сотрудника	не более 7,0
29	Шкаф для документов	не более 4 на кабинет	не более 12,0
30	Шкаф-гардероб	1 на кабинет	не более 10,0
31	Шкаф комбинированный	1 на кабинет	не более 10,0
32	Тумба под оргтехнику	1 на кабинет	не более 5,0
33	Шкаф металлический офисный	5 на организацию	не более 25,0

№ п/п	Наименование	Количество (норма), шт.	Цена за единицу, тыс. рублей
34	Аппарат для нагрева и охлаждения воды	2 на организацию	не более 7,0
35	Стул офисный	1 на 1 сотрудника	не более 2,0
36	Колонки (комплект)	1 на 1 сотрудника	не более 1,0
37	Вешалка для одежды (напольная)	5 на организацию	не более 3,0
38	Стеллажи для архива	20 на организацию	не более 10,0
39	Стол письменный	2 на организацию	не более 5,0
40	Фотоаппарат	1 на организацию	не более 10,0
41	Ламинатор	1 на организацию	не более 7,0
42	Роутер	2 на организацию	не более 4,0
43	Штатив	1 на организацию	не более 2,0
44	Диктофон	1 на организацию	не более 7,0
45	Огнетушитель	3 на организацию	не более 1,5
46	Уничтожитель документов	3 на организацию	не более 20,0
47	Коммутатор	12 на организацию	не более 35,0
48	Видеорегистратор	1 на организацию	не более 6,0
49	Карта памяти объемом не более 256 ГБ	1 на организацию	не более 5,0
50	Маршрутизатор	2 на организацию	не более 3,0
51	Система записи телефонных разговоров	1 на организацию	не более 25,0
52	Веб-камера	3 на организацию	не более 5,0
53	Видеокамера	1 на организацию	не более 25,0
54	Считыватель карт	2 на организацию	не более 5,0
55	Массив-хранилище данных	1 на организацию	не более 250,0
56	Межсетевой экран	2 на организацию	не более 150,0
57	Мини-АТС	1 на организацию	не более 25,0
58	Комплект видеонаблюдения	1 на организацию	не более 20,0
59	Модем	2 на организацию	не более 10,0
60	Мультимедиа-проектор	1 на организацию	не более 70,0
61	Переключатель	1 на организацию	не более 8,0
62	Рециркулятор бактерицидный	5 на организацию	не более 15,0

Мебель, бытовая, цифровая техника и предметы интерьера, не предусмотренные настоящим приложением, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании служебной записки (заявки), подписанной начальником управления государственных закупок Брянской области в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

Периодичность приобретения мебели, бытовой, цифровой техники и предметов интерьера определяется сроком полезного использования.».

Приложение 2  
к приказу управления  
государственных закупок  
Брянской области  
от «07» сентября 2021 года  
№ 534-П

«Приложение 12  
к Нормативным затратам

### Норматив на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Периодичность приобретения (не чаще)	Цена за единицу, рублей
1	Сумка для ноутбука	шт.	1 на единицу	1 раз в 3 года	не более 2 500
2	Шпагат (50 м)	шт	5 на организацию	1 раз в год	не более 100
3	Батарейка AA	шт	50 на организацию	1 раз в год	не более 70
4	Батарейка AAA	шт	25 на организацию	1 раз в год	не более 50
5	Лампа энергосберегающая	шт.	20 на организацию	1 раз в год	не более 350
6	Аккумуляторы (батарейка)	шт	20 на организацию	по мере необходимости	не более 1 000
7	Сетевой фильтр	шт.	1 на сотрудника	1 раз в 3 года	не более 2 500
8	Табличка на дверь	шт	1 на кабинет	по мере необходимости	не более 1 500
9	Аптечка автомобильная	шт.	1 на автомобиль	по мере необходимости	не более 450
10	Жилет светоотражающий	шт	1 на автомобиль	по мере необходимости	не более 300
11	Кронштейн	шт.	1 на единицу	по мере необходимости	не более 3 000
12	Пенал для хранения ключей	шт.	1 на сотрудника	1 раз в год	не более 400
13	Печать металлическая	шт.	1 на сотрудника	1 раз в год	не более 500
14	Переpletчик	шт.	1 на организацию	по мере необходимости	не более 25 000
15	Экран на штативе	шт.	1 на организацию	по мере необходимости	не более 5 000

Иные товары и принадлежности, не предусмотренные настоящим приложением, но необходимые для выполнения служебных обязанностей, приобретаются дополнительно на основании служебной записки (заявки), подписанной начальником управления, в пределах, утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.»